

FAÇA PARTE DE UM DOS **MAIORES**
ESCRITÓRIOS DA XP INVESTIMENTOS!

VAGA: BACK OFFICE

PRESENCIAL EM PORTO ALEGRE (RS)

CERTIFICAÇÃO ANCORD OBRIGATÓRIA

E-mail para envio do currículo:
atracao@zahl.com.br

Atribuições/Atividades:

Realizar a interface entre os Assessores e a própria XP; Prestar suporte aos Assessores em relação a dúvidas e/ou questões sobre as plataformas da XP; Contato telefônico e por e-mail.

Buscamos no profissional:

Proatividade, senso de urgência, atitude empreendedora, resiliência e comprometimento com os seus resultados.

Desejável: Ensino Superior Administração, Economia, Gestão Comercial e áreas afins.

